

Znak Sprawy ZP/1/CKW/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

*"Wykonanie robót wykończeniowych w pomieszczeniach restauracji hali wielofunkcyjnej  
Centrum Konferencyjno - Wystawienniczego MTL Sp. z o.o. w Łodzi"*

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45212312 -6, 45400000-1 , 45430000-0, 45420000-7,45311200 -2, 45330000-9

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**Nazwa Zamawiającego:** Centrum Konferencyjno – Wystawiennicze MTL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Adres:** ul. Wólczańska 199

**Kod pocztowy, miejscowość, województwo:** 90-531 Łódź

**Telefon:** +48 426362983

**Faks:** +48 426372935

**Adres poczty elektronicznej (e-mail):** info@mtl.lodz.pl

**Adres Zamawiającego (URL):** www.ckw-mtl.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej zwanej „p.z.p.”.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są: **roboty budowlano - instalacyjne w zakresie robót wykończeniowych w pomieszczeniach restauracji i kawiarni wraz z zapleczem w hali wielofunkcyjnej Centrum Konferencyjno - Wystawiennicze MTL.**

Szczegółowy zakres robót został przedstawiony w: (1) wyciągu z projektu hali wielofunkcyjnej obejmującym rzuty i wymagane dla wykonania przedmiotu zamówienia wyciągi projektów branżowych – załącznik nr 1, (2) przedmiarze robót – załącznik nr 2, (3) wyciągu ze specyfikacji technicznej hali wielofunkcyjnej – załączniki nr 3.

2. Zakres robót (uszczegółowiony jest w dokumentacji wskazanej w pkt III.1.):

**1. Roboty wykończeniowe wewnętrzne**

1.1. Wykończenia ścian

- tynkowanie

- układanie glazury
  - roboty malarskie
- 1.2. Wykończenia sufitów
- montaż sufitów podwieszonych
- 2. Posadzki**
- 2.1. Warstwy podposadzkowe z izolacją
- wyrównywanie podłóg
  - roboty izolacyjne
- 2.2. Wierzchnie warstwy użytkowe
- układanie terakoty
  - montaż wycieraczki wewnętrznej
- 3. Stolarka i ślusarka**
- montaż framug drewnianych
  - montaż skrzydeł drzwiowych
- 4. Instalacja elektryczna**
- montaż osprzętu instalacyjnego i oświetleniowego
- 5. Montaż instalacji wodno-kanalizacyjnej**
- montaż osprzętu sanitarnego

Zamawiający informuje jednocześnie, że wskazane w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów i producentów mają charakter przykładowy. Zostały one bowiem przywołane jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.

Brak wskazania materiałów i urządzeń równoważnych traktowany będzie, jako deklaracja wbudowania materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca nie może uchylać się od wykonania czynności, robót lub różnego rodzaju detali nieobjętych dokumentacją przetargową, przedmiarem robót czy specyfikacją techniczną, jeśli są one niezbędne z punktu widzenia poprawności wykonania robót czy instalacji i celu jakiemu mają służyć.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace objęte zamówieniem w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, umożliwiając bieżące funkcjonowanie obiektu.

UWAGA: Dokumenty wskazane w pkt III.1. będące załącznikami do niniejszej SIWZ były materiałami dotyczącymi realizacji budowy całego obiektu - hali wielofunkcyjnej Centrum Konferencyjno - Wystawienniczego MTL. Ponieważ przedmiotem zamówienia jest obecnie realizacja robót wykończeniowych wyłączonych uprzednio z realizacji całego zadania inwestycyjnego, toteż materiał ten należy traktować wybiórczo pod kątem aktualnego zakresu.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót co objęte zamówieniem podstawowym, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin zakończenia realizacji robót: **35 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na wykonaniu prac wykończeniowych podobnych do zakresu robót objętych zamówieniem o wartości co najmniej 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) brutto każde,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000 PLN (stu pięćdziesięciu tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5a do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5b do SIWZ;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 p.z.p, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wskazaniem zamawiającego oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zostały prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;

9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

10) informację banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga: Powyższe dokumenty muszą być wystawione z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 2 powyżej.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz 3-7 składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie na adres korespondencyjny (adres Zamawiającego: ul. Wólczańska 199, 90-531 Łódź) lub faxem (numer faxu Zamawiającego +48 426372935).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ Zamawiający prosi o przekazywanie dodatkowo wraz z pismem przesyłanym pocztą lub faxem również w wersji elektronicznej (w postaci edytowalnej) tych wniosków na adres mailowy info@mtl.lodz.pl, co usprawni udzielanie odpowiedzi.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Andrzej Małocha.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **03 1240 5585 1111 0010 3226 0761**
5. Wadium w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

7. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 46 p.z.p.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictw(-a) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i formacie nie większym niż A4 (arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4) oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



- 2) Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówek oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ;
  - 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 5) Dokumenty składane wraz z ofertą należy składać w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki, skreślenia lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
  - 8) Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VIII SIWZ;
  - 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł (oświadczeniem zawartym w formularzu Oferty), że nie mogą one być udostępniane.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać:
  - w siedzibie Zamawiającego - **ul. Wólczańska 199, 90-531 Łódź, sekretariat**
  - w terminie do dnia: **3 sierpnia 2012 roku, do godz. 9:00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:
  - ul. Wólczańska 199, 90-531 Łódź, sala konferencyjna**
  - w dniu upływu terminu składania ofert, 15 minut po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi kwota brutto podana na formularzu Oferty.
2. Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ (w tym we wzorze umowy) i dokumentacji, o której mowa w pkt III.1. (Przedmiary robót mają charakter pomocniczy). W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów itp.
3. Wykonawca w formularzu Oferty powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

4. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz wynikających z dokumentacji, o której mowa w pkt. III.1., powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium CENA, które ma 100 % znaczenia.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający oceni i porówna oferty w ramach ww. kryterium w następujący sposób: *(Najniższa cena ofertowa brutto/ Cena oferty badanej brutto) × 100 pkt.*
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów).

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie do 5 dni od dnia przesłania zaproszenia do podpisania umowy. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli zostanie wybrana

oferta wspólna kilku wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9. listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowe Zamawiającego o numerze **03 1240 5585 1111 0010 3226 0761**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 1, bez ujawniania źródeł zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” p.z.p.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wyciągi z projektu hali wielofunkcyjnej obejmującym rzuty i wymagane dla wykonania przedmiotu zamówienia wyciągi projektów branżowych;
2. Załącznik nr 2 - Przedmiar robót;
3. Załącznik nr 3 - Wyciągi ze specyfikacji technicznej hali wielofunkcyjnej;
4. Załącznik nr 4 - Oferta;
5. Załącznik nr 5-7 - Oświadczenia;
6. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.